

T.C.
İNEBOLU KAYMAKAMLIĞI
İnebolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İnebolu Anadolu Lisesi
Müdürlüğü

2015-2019

STRATEJİK PLANI



T.C.
İNEBOLU KAYMAKAMLIĞI
İnebolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İnebolu Anadolu Lisesi
Müdürlüğü

2015 - 2019
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

ÖNSÖZ

Değişen dünya şartlarına ve bilimsel teknolojik gelişmelere uyum sağlayan geleceği okuyabilme becerisini kazanmış, ülkesine geleceğini görerek daha geniş ufuklar açabilen manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan , nesillerin yetişmesine ve bu nesillerin eğitim ve öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde destekleyebilen kurumlar oluşturabilme gayreti çerçevesinde oluşturulması planlanan stratejik planın başarıya ulaşmasını en büyük hedefimizdir.

Okulumuzu bölgesinde eğitim öğretim ve sosyal kültürel sportif alanlarda başarılı kılma noktasında gerekli planlamaların yapılması ve bu planlamaların hayata geçirilmesi hususunda atılacak adımların belirtilmiş olduğu 2015-2019 yılları arasında kapsayan stratejik plan çalışmasının hayata geçirilerek okul başarı düzeyinin artırılması bölgesinde gerek fiziki gerek sosyal kültürel sportif alanlarda lider okul olma hedefine ulaşma konusunda yol haritasını belirten stratejik planımızın hazırlanmasında ve arge çalışmalarında emeği geçen stratejik plan hazırlama ekibimize teşekkür eder başarının ekip ruhu ve özveri si ile mümkün olduğundan şüphem olmadığını belirterek bu ruh ile hedeflerimize en kısa sürede ulaşarak lider okul olma amacımızı gerçekleştireceğimize emin olduğumu vurgulamak isterim.

Saygılarımla

Yüksel KIRGEÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	8
GİRİŞ	9
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	11
1.1. Amaç	12
1.2. Kapsam	12
1.3. Yasal Dayanak	12
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	13
1.5. Çalışma Takvimi	14
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	16
2.1. Tarihi Gelişim	17
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	18
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	19
2.4. Paydaş Analizi	21
2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	23
2.5.1. Kurum İçi Analiz	23
2.5.2. Kurum Dışı Analiz	32
2.5.3. GZFT Analizi	33
2.5.4. Gelişim/Sorun alanları	36
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	37
3.1. Misyon	38
3.2. Vizyon	38
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	38
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu	39
3.5. TEMA 1: KALİTE	39
3.6. TEMA 2: KAPASİTE	42
3.7. TEMA 3: ERİŞİM	45
3.8. Eylem Planları	46
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	66
4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi	67
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	68
5.1. İzleme Raporu	69
5.2. Faaliyet Raporu	70

SUNUŞ

Bu planın hazırlanma süreci **Okul Gelişim Yönetim Ekibi**'nin kurulmasıyla başladı. Öncelikle ekip olarak Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkılarıyla hazırlanan TKY uygulamaları ve Stratejik Planlama seminerlerine katıldık. Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Bölümü'nün hazırladığı öz değerlendirme programı çerçevesinde öz değerlendirme çalışmalarımızı yaptık. Sonuçları öz değerlendirmeye katılan tüm kesimlere yazılı olarak duyurularla ilettik. Öz değerlendirme sonuçlarını yorumlamak ve stratejik planı oluşturmak için OGYE üyesi öğretmenlerin, Okul Aile Birliği Başkanlığı ve Üyeleri, Öğrenci Temsilcisi ve iki öğrencinin katıldığı bir toplantı yaptık. Bu toplantıda; iyileştirmeye açık alanlarımızı ve önceliklerimizi belirledik. İyileştirmeye açık alanlarımız doğrultusunda stratejik planımızı hazırlamaya başladık. Bu çalışmalarımızı ARGE İl formatörlerinin hazırlamış olduğu taslak doğrultusunda ve okulumuz okul gelişim yönetim ekibinin desteği ile yaptık. Bu sürece katılan herkese teşekkür ediyorum.

Amacımız; Türk Milli Eğitiminin hedefleri doğrultusunda vatanına, milletine, bayrağına, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, teknolojinin bütün imkânlarını kullanan, çağdaş düşünen, hem ülkesine hem de dünyaya faydalı, öğrencilerin yetişmesine uygun ortamlar sağlamaktır.

Yüksel KIRGEÇ
Okul Müdürü

GİRİŞ

2005–2006 eğitim öğretim yılında İnebolu Sağlık Meslek Lisesi binasında eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz 2008–2009 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.

2009- 2010 Eğitim Öğretim yılında İnebolu Lisesinin binasına taşınmıştır. Aynı bina içerisinde farklı eğitim programları uygulayan iki eğitim kurumu çeşitli problemlere sebep olsa da, bu sıkıntıları en aza indirmek için okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve veli katkılarıyla gayretli bir şekilde çalıştık. Bu çabalarla da her yıl daha iyi bir konuma geldiğimizi gördük.

Yeni bir okul olmamıza rağmen fiziki imkânlar, eğitim araçları ve donatım açısından, yatılı öğrencilerimizin barınma, beslenme ihtiyaçların en iyi şekilde sağlanması ve öğrencilerimizin sosyal ve sportif aktiviteleri için her yıl yeni çalışmalar yapılmış, önümüzdeki yıllar için sorunlar tespit edilmiş, çözüm önerileri toplanmış ve bir plan dâhilinde uygulamaya konulmuştur. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin “toplam kalite yönetimi” anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

Türkiye’de Milli Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi uygulaması hazırlık çalışmalarına TKY Uygulama Yönergesi ve TKY Uygulama Projesi’nin 19.10.1999 tarih ve 401 sayılı makam oluru ile yürürlüğe konmasıyla başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı 25 Kasım 1999 tarihinde KALDER ile imzalamış olduğu iyi niyet bildirgesiyle sistemde birikmiş olan sorunları toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla çözme kararını ifade etmiştir. Eğitim kurumlarının yönetiminde TKY felsefesi ve ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi esas kabul edilmiş, tüm illerde TKY Uygulama Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

TKY Uygulama Projesinin 1.maddesinde; “TKY uygulamalarında hedef okulda/sınıfta kaliteyi artırmaktır. Bu sebeple Bakanlığımıza bağlı okul/kurumların bir an önce TKY anlayışı ile yönetilir hale gelmesi gerekmektedir” denilmektedir. Bununla birlikte “MEB Eğitimde Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi” ve 5018 sayılı yasa doğrultusunda okulumuzda Stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Amacımız İnebolu Anadolu Lisesini, Kastamonu İli Anadolu Liseleri arasında öncelikle tercih edilen ve tüm Türkiye’de saygın bir kurum haline getirmektir. Eğitimde toplam kalite yönetimi sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

İnebolu Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: KASTAMONU		İLÇESİ: İNEBOLU		
OKULUN ADI: İNEBOLU ANADOLU LİSESİ				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER	
Okul Adresi: Aşağıhatıptağı Mah. Altıkulaç Cad. No:33/A İnebolu/KASTAMONU			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları
				Erkek Kadın
Okul Telefonu	366 8114360		Yönetici	3 1
Faks	366 8114362		Sınıf öğretmeni	-- --
Elektronik Posta Adresi	964144@meb.k12.tr		Branş Öğretmeni	7 10
Web sayfa adresi	http://ineboluanadolu.meb.k12.tr/		Rehber Öğretmen	1 --
Öğretim Şekli	Normal (X)	İkili ()	Memur	-- --
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2005-2006 Eğitim Öğretim Yılı			
Kurum Kodu	964144		Toplam	11 11
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	12		Kütüphane	Var (x) Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	10		Çok Amaçlı Salon	Var (x) Yok ()
Laboratuvar Sayısı	1		Çok Amaçlı Saha	Var (x) Yok ()
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ				
	Erkek		Kız	Toplam
9.Sınıf	21		47	68
10.Sınıf	26		38	64
11.Sınıf	22		31	53
12.Sınıf	21		31	52
Genel Toplam	90		147	237

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Amacımız İnebolu Anadolu Lisesini, Kastamonu İli Anadolu Liseleri arasında öncelikle tercih edilen ve tüm Türkiye’de saygın bir kurum haline getirmektir. Eğitimde toplam kalite yönetimi sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı İnebolu Anadolu Lisesi Müdürlüğü’nün, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no’lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
4	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 no’lu Genelgesi

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yüksel KIRGEÇ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ferudun ÇAKIROĞLU	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
3	Efe KOÇAK	ÖĞRETMEN
4	Cemal İLYASOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	A.Özay EĞDİRİCİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Muharrem YILDIZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	İsmail AKSOY	ÖĞRETMEN
3	Tuba AKBIYUK	ÖĞRETMEN
4	Özge KARATAY	ÖĞRETMEN
5	Davut YILDIZ	ÖĞRETMEN
6	Hasan Salih YÜKSEL	ÖĞRETMEN
7	Melahat ÇELİKEL	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Suzan GEDİKOĞLU	GÖNÜLLÜ VELİ

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik Planlama Çalışmaları

2005–2006 eğitim öğretim yılında İnebolu Sağlık Meslek Lisesi binasında eğitim öğretime başlamış olan okulumuz, 2008–2009 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.

2009- 2010 eğitim öğretim aynı bina içerisinde farklı eğitim programları uygulayan iki eğitim kurumu çeşitli problemlere sebep olsa da, bu sıkıntıları en aza indirmek için okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve veli katkılarıyla gayretli bir şekilde çalıştık. Bu çabalarla da her yıl daha iyi bir konuma geldiğimizi gördük.

Yeni bir okul olmamıza rağmen fiziki imkânlar, eğitim araçları ve donatım açısından, yatılı öğrencilerimizin barınma, beslenme ihtiyaçların en iyi şekilde sağlanması ve öğrencilerimizin sosyal ve sportif aktiviteleri için her yıl yeni çalışmalar yapılmış, önümüzdeki yıllar için sorunlar tespit edilmiş, çözüm önerileri toplanmış ve bir plan dâhilinde uygulamaya konulmuştur.

Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin “toplam kalite yönetimi” anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

Türkiye’de Milli Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi uygulaması hazırlık çalışmalarına TKY Uygulama Yönergesi ve TKY Uygulama Projesi’nin 19.10.1999 tarih ve 401 sayılı makam oluru ile yürürlüğe konmasıyla başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı 25 Kasım 1999 tarihinde KALDER ile imzalamış olduğu iyi niyet bildirgesiyle sistemde birikmiş olan sorunları toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla çözüme kararını ifade etmiştir. Eğitim kurumlarının yönetiminde TKY felsefesi ve ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi esas kabul edilmiş, tüm illerde TKY Uygulama Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

TKY Uygulama Projesinin 1.maddesinde; “TKY uygulamalarında hedef okulda/sınıfta kaliteyi artırmaktır. Bu sebeple Bakanlığımıza bağlı okul/kurumların biran önce TKY anlayışı ile yönetilir hale gelmesi gerekmektedir” denilmektedir.

Bununla birlikte “MEB Eğitimde Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi” ve 5018 sayılı yasa doğrultusunda okulumuzda Stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır.

Amacımız İnebolu Anadolu Lisesini Kastamonu İli, Anadolu Liseleri arasında öncelikle tercih edilen ve tüm Türkiye’de saygın bir kurum haline getirmektir. Eğitimde toplam kalite yönetimi sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

Yapılan en son güncellemeler doğrultusunda stratejik planlama çalışmaları başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları	2014											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
1 Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
Durum Analizi												
Tarihsel Gelişim												
Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
2 Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
Geleceğe yönelim												
Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
Temalar												
İl ARGE Değerlendirmesi												
Stratejik Amaçlar												
Stratejik Hedefler												
Performans Göstergeleri												
3 Stratejiler												
Faaliyet ve Projeler												
Maliyetlendirme												
İzleme ve Değerlendirme												
Planın senebası öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5 Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6 Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 2005–2006 eğitim-öğretim yılında İnebolu Sağlık Meslek Lisesinin bünyesinde 80 öğrenci ve 7 öğretmen ile öğretime başlamıştır.

2006 – 2007 Eğitim-öğretim yılında İnebolu Anadolu Lisesine açılan 90 kişilik kontenjanla 80 öğrencinin kaydı yapılmıştır. 10. Sınıflarda Fen Bilimleri, Eşit Ağırlık, Sosyal Bilimler ve Yabancı Dil olmak üzere 4 alan açılmıştır.

2006–2007 Eğitim Öğretim Yılında da hemen yanı başında bulunan 3 No lu Sağlık Ocağı binası Milli Eğitim Bakanlığının tahsisıyla İnebolu Anadolu Lisesi Kız Öğrenci Yurdu olarak 60 öğrenciyle faaliyete geçmiştir.

2007–2008 Eğitim-Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığında 60 öğrencilik kontenjan isteğinde bulunulmuştur. 2007–2008 Eğitim-öğretim yılında İnebolu Anadolu Lisesine açılan kontenjanla 52 öğrencinin kaydı yapılmıştır. Fen Bilimleri, Eşit Ağırlık, Sosyal Bilimler ve Yabancı Dil olmak üzere 10. sınıflarda 4 alan açılmıştır. Türkçe-Matematik alanında iki sınıf bulunmaktadır. 2008- 2009 Eğitim-Öğretim yılında da aynı sayıda kontenjan talep edilmiş olup 52 öğrencinin kaydı yapılmıştır.

2008–2009 Eğitim-Öğretim yılında Fen bilimleri, Sosyal bilimler, Eşit Ağırlık ve Yabancı Dil bölümünde 74 öğrenci mezun olmuş, bu mezun olan öğrencilerden Sayısal Alanda 13, Sözel Alanda 7, Eşit Ağırlık Alanında 11 ve Yabancı Dil Alanında 5 öğrencimiz 4 yıllık lisans eğitimi veren bir bölüme yerleşmiştir.

2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında sayıda kontenjan talep edilmiş olup 60 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzdan 50 öğrenci mezun olmuş; bunun 36'sı lisans ve 5'i MYO olmak üzere toplam 41 öğrencimiz üst öğrenime yerleşmiştir. Ayrıca bu eğitim öğretim yılı içerisinde LYS DİL-1 puan türünde TÜRKİYE 358.si ve LYS TS-1 puan türünde TÜRKİYE 665.si okulumuzdan çıkmıştır.

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzdan 35 öğrenci mezun olmuş; bunun 28'i lisans ve 1'i MYO olmak üzere toplam 29 öğrencimiz üst öğrenime yerleşmiştir.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzdan 49 öğrenci mezun olmuş; bunun 38'i lisans ve 2'si PMYO, 2'si MYO ve 2'si AÖF olmak üzere toplam 44 öğrencimiz üst öğrenime yerleşmiştir.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzdan 49 öğrenci mezun olmuş; bunun 39'u lisans ve 5'i MYO olmak üzere toplam 44 öğrencimiz üst öğrenime yerleşmiştir

Şu an itibariyle İnebolu Anadolu Lisesi 1 müdür, 1 müdür başyardımcısı, 2 Müdür Yardımcısı, 16 öğretmen, 10 sınıfta 261 öğrenciyle ve bünyesinde bulunan 80 öğrenci mevcutlu kız öğrenci yurdu ve 120 öğrenci mevcutlu erkek öğrenci yurduyla eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuz, kız ve erkek yatılı olup, gündüzlü ve yatılı öğrenciler karma olarak eğitim-öğretim görmektedir.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Stratejik Plan	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge
Okul Öğrenci İşleri	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Anadolu Liseleri Yönetmeliği MEB Sınıf Geçme ve Sınav yönetmeliği
Okul Meclisi Çalışmaları	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Teb.Der. Eylül 2004/2564 <u>Ek ve Değişiklikler:</u> 1) EYLÜL 2006/2588 TD
Okul Sosyal Etkinlik ve Rehberlik Çalışmaları	MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Okul Ödül ve Disiplin İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
Pansiyon ve Bursluluk Hizmetleri	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	Ortaokul ve Ortaöğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Törenler	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi Tebliğler Dergisi: Mart 2007/2594

Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm
6	Hükümet Programı
7	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
8	Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
10	Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
11	İnebolu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Veli-Öğrenci-Okul

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM
<p>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Veli Toplantıları 	<p>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • YGS ve LYS Denemeleri • Ders Seçiminde Rehberlik
<p>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları (İmkanlar ölçüsünde) • Koro (İmkanlar ölçüsünde) • Satranç Müsabakaları • Okul İçi Münazaralar • Sınıflar Arası Sportif Müsabakalar • Mezuniyet Piknikleri • Kitap Okumaya Özendirici Faaliyetler 	<p>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Ders Dışı Hazırlıklar
<p>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voleybol • Atletizm • Badminton • Masa Tenisi 	
<p>Hizmet–4 İzcilik Faaliyetlerim</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci istekleri doğrultusunda faaliyetler 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<p>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tüm derslerde müfredatın tamamlanması 	<p>Hizmet- 1 Meslek Tanıtımı</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meslek Tanıtım Seminerleri • Meslek Tanıtıcı Geziler
<p>Hizmet–2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme (İhtiyaca Göre) • Hazırlama (İhtiyaca Göre) • Etüt (Pansiyon öğrencileri) 	
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri 	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİME DESTEK	
<p>Hizmet–1 Destek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci barınma hizmetleri • Yemek hizmetleri 	

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenciler	Veliler
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü
	Belediye
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)
	Muhtar
	Üniversite
	Özel İdare
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
	Gençlik Spor Müdürlüğü
	Toplum Sağlığı Merkezi
	Hayırseverler
	Sivil Toplum Örgütleri
	Medya (Yerel Basın)

Paydaş Analizi Matrisi

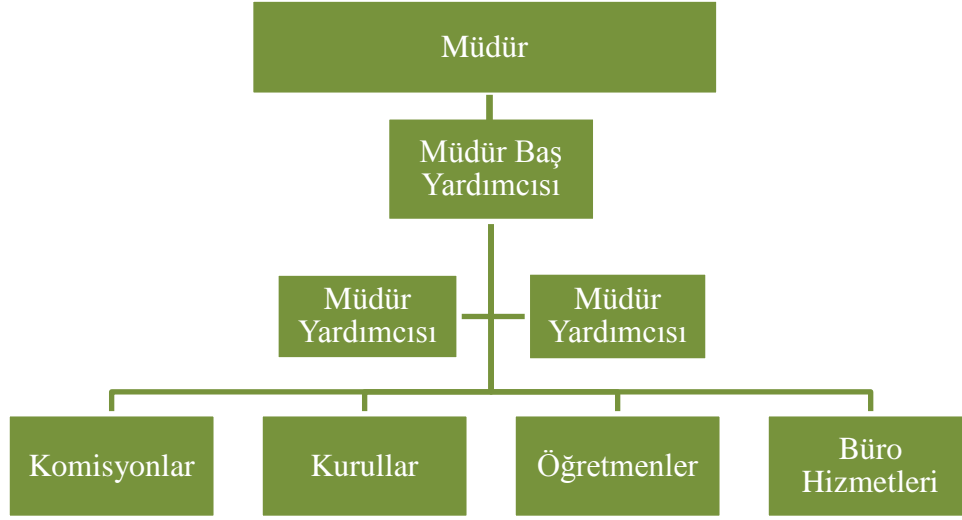
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul-Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Asıl Hizmet Veren Unsurlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Belediye		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Güvenlik Güçleri (Emniyet Jandarma)		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet
Mahalle Muhtarı		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Üniversite		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Özel İdare		X	Tedarikçi mahalli idare	1	1	İzle, Gözet
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet
Gençlik Spor Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet
Toplum Sağlığı Merkezi		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sivil Toplum Örgütleri		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Gözet
Medya (Yerel Basın)		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	3	İzle, Gözet

Okulumuzun paydaş analizi yapılırken okulumuzda görevli öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları göz önünde bulundurulmuştur. Paydaşların görüşleri alınırken genellikle mülakat yöntemi uygulanmıştır. Öğretmenler ve diğer çalışanlarla yapılan stratejik plan toplantıları da katılımıcılığın sağlanması açısından plana katkı sağlamıştır.

2.5. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

2.5.1. Kurum İçi Analiz



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

S.N.	Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
1	Okul Aile Birliği	Okul aile işbirliğinin sağlanması.
2	Öğretmenler Kurulu	Paydaşlar arası görüş alıŐ verıŐi ile ortak akıl oluşturmak.
3	OGYE	Okulu en üst başarı düzeyine çıkarmak.
4	Öğrenci DavranıŐlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Okul içi olumsuz öğrenci davranıŐlarını en aza indirmek, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesiyle baŐarıyı teşvik etmek.
5	Satın Alma Komisyonu	Okul ihtiyaçlarını belirleme ve satın alma.
6	Rehberlik ve Psikolojik DanıŐma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Öğrenci istek ve problemlerine çözümler üretmek.

İnsan Kaynakları

KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Baş Yardımcısı	1		1
3	Müdür Yardımcısı	1	1	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014-2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	
Ön Lisans		
Lisans		4
Yüksek Lisans		
TOPLAM		4

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014-2015 Yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	TOPLAM
20-30			
30-40	2		2
40-50	1	1	2
50+...			
TOPLAM	3	1	4

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl	2		2
16-20 Yıl			
21+ Yıl	1	1	2
TOPLAM	3	1	4

İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu

Kurumda Çalıştığı Süre	2014-2015 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	1		1
2-4	1	1	2
5-8	1		1
8 ve üzeri			
TOPLAM	3	1	4

ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER**2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	2	1	3
2	Fizik		1	1
3	Kimya		1	1
4	Biyoloji		1	1
5	Beden	1		1
6	Felsefe Gurubu	1		1
7	İngilizce	1	2	3
8	Tarih	1		1
9	Almanca	1		1
10	Bilgisayar			
11	Matematik		3	3
12	Coğrafya		1	1
13	Rehberlik	1		1
	TOPLAM			18

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Erkek	Kadın	Toplam
20-30	4	4	8
30-40	3	4	7
40-50	1	2	3
50+...			
TOPLAM	8	10	18

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	7
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	-
21+... üzeri	5
TOPLAM	22

Öğretmenin/Personelin Kurumda Çalıştığı Süre

Kurumda Çalıştığı Süre	2014-2015 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	5	2	7
2-4	2	5	7
5-8	3	3	6
8 ve üzeri	1	1	2
Toplam	11	11	22

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:**..... Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	Sözleşmeli İşçi	4	3	-	-	7
4	Sigortalı İşçi					
5	İŞKUR Çalışanı		1			1
	TOPLAM	4	4			8

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	237	18	225	2	12	4

Teknolojik Düzey

Okulumuz teknolojik düzey ve öğrencilerimizin teknolojiye ulaşabilmesi açısından yeterli donanımlara sahiptir. FATİH Projesi kapsamında tüm dersliklerde akıllı tahta, kolay internet erişimi ve fiber optik internet ağı mevcuttur. Okulumuzda oluşturulan Z Kütüphane uygulamasıyla bilgisayara ve kaynak kitaplara öğrencinin anında erişebilmesi hedeflenmiştir. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında 9. Sınıf öğrencilerine FATİH Projesi kapsamında tablet bilgisayar dağıtılmıştır. 2014-2015 yılında da gene 9. Sınıf öğrencilerine tablet bilgisayar dağıtılacaktır. Böylece öğretmen ve öğrencinin eğitim öğretimde teknolojiyi kullanabilmesi sağlanmaktadır. İleriye dönük yıllar için teknolojik gelişmeler takip edilerek okulumuzun teknolojik düzeyini sürekli ileri seviyede tutmak esas alınmaktadır.

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	✓		1	1
Ekipman Odası		✓		
Kütüphane	✓		1	1
Rehberlik Servisi	✓		1	1
Resim Odası		✓		
Müzik Odası		✓		
Çok Amaçlı Salon	✓		1	1
Ev Ekonomisi Odası		✓		
İş ve Teknik Atölyesi		✓		
Bilgisayar laboratuvarı	✓		1	1
Yemekhane	✓		2	2
Spor Salonu		✓		1
Otopark		✓		
Spor Alanları	✓		1	3
Kantin	✓		1	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı	✓		1	1
Atölyeler		✓		
Bölmelere Ait Depo		✓		
Bölüm Laboratuvarları		✓		
Bölüm Yönetici Odaları		✓		
Bölüm Öğrt. Odası		✓		
Teknisyen Odası		✓		
Bölüm Dersliği		✓		
Arşiv	✓		1	1

Mali Kaynaklar

Okulun Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	31.185,00	40.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	50.000,00
Özel Bütçe		6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00
Okul Aile Birliği	5.383,20	14.000,00	15.000,00	15.000,00	16.000,00	17.000,00
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak veya Projeler						
Okul Kooperatifi						
Bađıřlar						
Diğer						
.....						
TOPLAM	36.568,20	60.000,00	61.000,00	66.000,00	73.000,00	74.000,00

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	3.164,00	3.164,00	4.600,00	4.600,00	4.500,00	4.500,00
Küçük onarım	10.000,00	9.950,00	10.000,00	9.600,00	15.000,00	14.500,00
Bilgisayar harcamaları					6.000,00	6.000,00
Büro makinaları harcamaları			5.000,00	5.000,00	9.650,00	9.650,00
Telefon			1.123,00	1.123,00	535,00	535,00
Yemek			178,00	178,00	480,00	480,00
Sosyal faaliyetler					450,00	450,00
Kırtasiye	3.400,00	3.400,00	6.600,00	6.600,00	10.500,00	10.500,00
GENEL	16.564,00	16.514,00	27.501,00	27.114,00	47.115,00	46.615,00

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014-2105)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
	Öğrenci Sayısı			Toplam Öğrenci Sayısı
Toplam Öğretmen Sayısı	Kız	Erkek		
18	90	147	237	13

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	143	55	142	67	136	86
Toplam Öğrenci Sayısı	198		209		222	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
15	16	18	14	13	13

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	26	9	30	19	30	19
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	35		49		49	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	4		4		5	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	28		39		39	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	32		43		44	
Genel Başarı Oranı (%)	%91		%88		%90	

OKUL TERKİ İLE İLGİLİ TABLO					
Öğretim Yılı	9.sınıf Öğrenci sayısı	10.sınıf Öğrenci sayısı	11.sınıf Öğrenci sayısı	12. sınıf Öğrenci sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
2012-2013					
2013-2014			1		1
2014-2015	1	2			3

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
4622 m ²	2450 m ²	2172,43 m ²

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	300	96 m ²
Yemekhane	200	120 m ²
Çok Amaçlı Salon	120	96 m ²

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Okul Bahçe Alanı	500	2172,43 m ²

2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak okulumuzda eğitim anlayışının geliştirilmesi ve okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- 2) Kastamonu MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- 3) Orta Vadeli Program 2015-2017
- 4) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 8) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 9) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 10) Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde okulumuzun ikinci stratejik plan döneminde eğitim öğretim hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirdiği konular ise şunlardır:

- Eğitim-Öğretim sürecinde **Kaliteyi** artırmak,
- Kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi,
- Okula devam konusunda çalışmalar yapılması,
- Kurum kültürünün geliştirilmesi,
- Sınavlarda öğrenci **Başarısının** üst düzeye çıkarılması,
- Üst öğrenim kurumlarına (üniversite) öğrenci yerleştirme oranlarının artırılması.

2.5.3. GZTF ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterliliği.2. Okulumuzdaki alanlar arası işbirliğinin olması.3. Öğrenci disiplin ve devamsızlık olaylarının düşük olması.4. Okulumuzun 24 saat güvenlik kameraları ile kontrol edilmesi .5. Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması.6. Seçilmiş öğrenci grubunun olması. Seçilmiş öğretmen kadrosunun bulunması.7. Sınıf mevcutlarının azlığı. Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi8. Personel arası sosyal diyalog ve yardımlaşmanın olması9. Öğrencilerimizin okulumuzda yemek ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.10. Okulumuzun ısıtma probleminin olmaması. Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarının karşılanabilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Okul binasının yetersiz olması2. Okul bahçesini üç okulun kullanıyor olması.3. Öğrencilerimizin ailelerinin ekonomik durumlarının zayıf olması.4. Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması.5. Velilerin okulla iletişim kurmamaları.6. Kapalı spor salonunun olmaması.7. Kütüphanemizin yetersiz olması.8. Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olmaması.9. Okul ile kız pansiyonunun arasının uzak olması10. Zümre odalarının olmaması.11. Sosyal Faaliyetlerinin yürütüleceği uygun ortam ve mekânların olmaması.12. Destek personel azlığı.13. Bilgisayar öğretmenin olmaması.14. Kurumumuza ait lojman olmaması.15. Güvenlik görevlisinin olmaması.16. Okulumuzda davranış bozukluğu olan öğrencilerimizin az da olsa olması.

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması.2. Okulumuzda güvenli ortamın olması.3. Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyumun olması.4. Okulda öğrenci / derslik oranının dengeli olması.5. Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması.6. Okulumuzun giderek tercih edilen bir okul olması.7. Disiplin açısından okulumuzda pek sorun yaşanmaması.8. ADSL İnternet ağının yeterli olması.9. Sınıflarda Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların bulunması.	<ol style="list-style-type: none">1. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.2. Okul binasının bize ait olmamasından kaynaklanan ödenek yetersizliği.3. Okulumuzun coğrafi konumunun uygun olmaması.4. Öğretmenin sosyo – ekonomik statüsünün yıpranması.5. Okul bahçesi ve özellikle ortak kullanım alanlarını üç okulun kullanıyor olması.6. Sıklıkla değiştirilen sınıf geçme yönetmeliği.7. Sıklıkla değişen öğretmen kadrosu.

GZFT TABLOLARI:

Güçlü Yönler	
1. Tema: Kalite	<ol style="list-style-type: none">1. Üniversiteye öğrenci yerleştirme oranlarının yüksek oluşu.2. Okulumuzdaki alanlar arası işbirliğinin olması.3. Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması.4. Sosyal sportif faaliyetlerde elde edilen başarılar.5. Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi.6. Personel arası sosyal diyalog ve yardımlaşmanın olması.
2. Tema: Kapasite	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun 24 saat güvenlik kameraları ile kontrol edilmesi.2. Öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterliliği.3. Okulumuzun ısınma probleminin olmaması.4. Seçilmiş öğrenci grubunun olması.5. Seçilmiş öğretmen kadrosunun bulunması.6. Sınıf mevcutlarının azlığı.
3. Tema: Erişim	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci disiplin ve devamsızlık olaylarının düşük olması.2. Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarının karşılanabilmesi.3. Öğrencilerimizin okulumuzda yemek ihtiyaçlarını karşılayabilmesi.

Zayıf Yönler	
1. Tema: Kalite	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerimizin ailelerinin ekonomik durumlarının zayıf olması.2. Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması.3. Destek personel azlığı.4. Güvenlik görevlisinin olmaması.5. Okulumuzda az da olsa olumsuz davranış sergileyen öğrencilerimizin olması.6. Bilişim teknolojileri öğretmenin olmaması.
2. Tema: Kapasite	<ol style="list-style-type: none">1. Okul binasının yetersiz olması.2. Okul bahçesini üç okulun kullanıyor olması.3. Kapalı spor salonunun olmaması.4. Kütüphanemizin yetersiz olması.5. Okul ile kız pansiyonunun arasının uzak olması.6. Zümre odalarının olmaması.7. Sosyal faaliyetlerin yürütüleceği uygun ortam ve mekânların olmaması.8. Kurumumuza ait lojman olmaması.

Fırsatlar	
3. Tema: Erişim	1. Velilerin okulla iletişim kurmamaları.
	2. Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olmaması.
	3. Yatılı öğrencilerin ilçe dışından geliyor olmasından kaynaklı veli-okul irtibatında yaşanan güçlükler.

Fırsatlar	
1. Tema: Kalite	1. Gelişen bilgi ve teknolojinin eğitimde kullanılması.
	2. Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyumun olması.
	3. Okulumuzun giderek tercih edilen bir okul olması.
	4. Disiplin açısından okulumuzda pek sorun yaşanmaması.
2. Tema: Kapasite	1. Okulumuzda güvenli ortamın olması.
	2. Okulda öğrenci / derslik oranının dengeli olması.
	3. ADSL internet ağının yeterli olması.
	4. Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması.
	5. Sınıflarda Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların bulunması.
3. Tema: Erişim	1. Öğrenci devamsızlıkları konusunda çok fazla sorun yaşanmaması.

Tehditler	
1. Tema: Kalite	1. Alttan gelen öğrenci kalitesindeki düşüşler.
	2. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.
	3. Öğretmenin sosyo – ekonomik statüsünün ypranması.
	4. Sıklıkla değiştirilen sınıf geçme yönetmeliği.
2. Tema: Kapasite	1. Okul binasının bize ait olmamasından kaynaklanan ödenek yetersizliği.
	2. Okul bahçesi ve özellikle ortak kullanım alanlarını üç okulun kullanıyor olması.
	3. Sıklıkla değişen öğretmen kadrosu.
3. Tema: Erişim	1. Okulumuzun bulunduğu bölgenin coğrafi konumundan kaynaklanan dejavantajlar.
	2. Yatılı kalan öğrencilerin evci izinlerine gidiş ve dönüşlerde yaşadıkları güçlükler.
	3. Farklı ilçelerden servislerle gelen öğrencilerin yaşadığı sorunlar.

2.5.4. GELİŞİM / SORUN ALANLARI

İnebolu Anadolu Lisesi Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları	
1. Tema: Kalite	1. Üst öğrenim kurumlarına öğrenci yerleştirme oranlarında düşüşlerin yaşanabilecek olması.
	2. İleriye dönük okul başarısında yaşanabilecek düşüşlerin olması.
	3. TEOG sistemine göre seçilen öğrencilerin başarı grafiği açısından olumlu bir durum sergilememesi.
	4. Ailelerin eğitim konularında bilinçsiz oluşu.
	5. Sosyal sportif faaliyetlerde öğrenciler arasında tam katılımın sağlanamaması.
	6. Velilerimizi bilinçlendirme faaliyetlerinde yaşadığımız güçlükler.
2. Tema: Kapasite	1. Okul öğrenci sayılarının her yıl artması.
	2. Artan öğrenci sayısı karşısında okul binası ve dersliklerin ihtiyaca cevap veremeyecek olması.
	3. Sosyal faaliyet alanlarının yetersiz oluşu.
	4. Okul içinde bulunan katinin gelecek yıllar için ihtiyaca cevap veremeyecek oluşu.
	5. Okul bahçesinin sosyal sportif faaliyetlerde öğrenci kullanımına elverişli olmaması.
	6. Destek personelinin yetersiz oluşu.
3. Tema: Erişim	1. Öğrenci devamsızlıklarında yaşanan sorunun artış göstermesi.
	2. Öğrenci velileri ile uzaklıktan kaynaklı yaşanan iletişimsizlik.
	3. Diğer ilçelerden servisle gelen öğrencilerin geliş gidişlerde yaşadığı sorunlar.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON:

Öğrencilerimizin, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmalarını; gelişen teknolojiyi takip ederek kullanabilmelerini; bilgili, becerikli, kendine güvenen kişiler olmalarını; yaşadığı çevre ve toplumla iyi ve olumlu iletişim kurabilecek davranışlar kazanmalarını; olaylara çok yönlü, ön yargısız ve tarafsız bakabilmelerini; liderlik özellikleri kazanmanın yanında, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın kişiler olmalarını sağlamak.

3.2. VİZYON:

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, yüksek moral değerine sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Sevgi saygı ve hoşgörü
Başarma İnanç
Objektiflik, Dürüstlük, Fırsat eşitliği
Sağlıklı iletişim
Geleceği Yönlendirme
Öğrenci merkezli okul olmak
Sorumluluk ve paylaşım
Ben yerine biz diyebilme

3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	AMAÇ 1: Öğrencilerimizin ve okulumuzun genel başarı durumunu ve kaliteyi yükseltmek.	Stratejik Hedef 1.1. Yüksek öğrenime yerleşen öğrenci sayısını artırmak.
		Stratejik Hedef 1.2. Okulda kitap okuma alışkanlığını artırmak.
		Stratejik Hedef 1.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak.
TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE	AMAÇ 2: Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Stratejik Hedef 2.1. Okul, bahçe ve pansiyon binalarında kaliteyi artırıcı düzenlemeler yapmak.
		Stratejik Hedef 2.2. Eğitim öğretimde teknoloji ve laboratuvar ortamından öğrencinin üst düzeyde yararlanılmasını sağlamak.
TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	AMAÇ 3: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak.	Stratejik Hedef 3.1. Öğrenci devamsızlıklarını en alt seviyeye indirmek.

3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilerimizin ve okulumuzun genel başarı durumunu ve kaliteyi yükseltmek.						
Stratejik Hedef 1.1.	Yüksek öğrenime yerleşen öğrenci sayısını artırmak.					
Performans Göstergeleri:						
		2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1.	Yüksek öğrenime yerleşme oranı	%91	%92	%93	%94	%95
1.1.2.	Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlayıcı düzenlenen rehberlik faaliyeti sayısı	4	4	5	6	6
1.1.3.	Veli bilinçlendirme seminerleri sayısı	4	5	6	6	6
1.1.4.	Liselere giriş tercih döneminde rehberlik hizmeti verilen öğrenci oranı (%)	85	90	95	95	100
1.1.5.	Üniversitelerden temin edilen afiş/broşür sayısı	15	20	30	35	45

Stratejiler:

Öğretmenlerin öğrencilerle birebir ilgilenerek, gerek YGS - LYS hazırlık kursları, deneme sınavları ile öğrencilerin yetiştirilerek yüksek öğrenime yerleşme oranını yükseltmek. Öğrenci başarısını artırıcı tedbirleri artırarak öğrenci takip sistemi geliştirilmesi hedeflenmektedir. Okul veli işbirliği ile veli iletişimini artırıcı rehberlik faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

1. Öğrencilerle birebir iletişim kurmak.
2. YGS-LYS hazırlık kursları açarak öğrencileri sınavlara etkili bir şekilde yetiştirmek.
3. Veli katılımını üst düzeyde tutmak.
4. Öğrencilere düzenli deneme sınavları yapmak.
5. Öğrencilerin materyal eksiklerini tespit ederek temin yoluna gitmek.

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (₺)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Öğrencilerle Bire bir İletişim	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler	2015-2019						
YGS-LYS Hazırlık Kursları	Okul Yönetimi ve Öğrenci Velileri	2015-2019						
Ücretsiz Deneme Sınavları	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	2015-2019	1500,00	1600,00	1700,00	1800,00	1900,00	8500,00
İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Materyal temini	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	2015-2019	500,00	600,00	700,00	800,00	900,00	2500,00

3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
AMAÇ 1: Öğrencilerimizin ve okulumuzun genel başarı durumunu ve kaliteyi yükseltmek.						
Stratejik Hedef 1.2.	Okulda kitap okuma alışkanlığını artırmak.					
Performans Göstergeleri:						
		2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1.	Bir yıl boyunca öğrenci başına okunan kitap sayfa sayısı	1600	1700	1800	1900	2000

Stratejiler:

Öğrencilerin kültür seviyesini yükseltmek ve okul başarısını artırmak esas alınarak okulumuzda okuma alışkanlığının yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır. Öğrencinin kitap okuma alışkanlığını teşvik etmek amacıyla ödüllendirme yöntemi kullanılacak. Kütüphanenin etkin ve verimli kullanılması amacıyla da barkod sistemine geçmek hedeflenmektedir.

1. En çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi.

2. Kütüphanedeki kitapların zenginleştirilmesi.

3. Kitap takip sistemine (barkod) geçilmesi.

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi	2015-2019	200,00	300,00	400,00	500,00	600,00	2000,00
Yeni kitap alımlarının yapılması	Okul Yönetimi Kütüphanecilik Kulübü	2015-2019	200,00	300,00	400,00	500,00	600,00	2000,00
Kitap takip sistemine geçilmesi	Okul Yönetimi	2015-2019		500,00				500,00

3.5. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilerimizin ve okulumuzun genel başarı durumunu ve kaliteyi yükseltmek.						
Stratejik Hedef 1.3.	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak.					
Performans Göstergeleri:						
		2015	2016	2017	2018	2019
1.3.1.	Sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%75	%80	%85	%90	%95
1.3.2.	Planlanan etkinliklerin sayısı	10	12	15	17	20
Stratejiler: Öğrencilerimizin sosyal, sportif ve bilimsel çalışmalarına katılımlarını üst düzeyde tutmak amacıyla yapılacak faaliyetlerin çeşitliliğini artırmak hedeflenmektedir.						
1. Sosyal kültürel faaliyetler kapsamında tiyatro gösterileri, şiir dinletileri, halk oyunları vb. düzenlenmesi.						
2. Bilimsel faaliyetleri geliştirmek, yarışmaları takip edilmesi.						
3. Sportif faaliyetler kapsamında masa tenisi, futsal, voleybol turnuvaları gibi çalışmaların yanı sıra badminton, bocce, dart gibi diğer branşların da turnuvalarının düzenlenmesi.						
4. Gezi, piknik ve şenlikler düzenlenmesi.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Sosyal kültürel faaliyetler	Kültür Edebiyat Kulübü	2015-2019	100,00	150,00	200,00	250,00	300,00	1000,00
Bilimsel faaliyetler	Okul Yönetimi Öğretmenler	2015-2019	100,00	150,00	200,00	250,00	300,00	1000,00
Spor faaliyetleri	Spor Kulübü	2015-2019	100,00	150,00	200,00	250,00	300,00	1000,00
Geziler, Piknikler, Şenlikler	Okul Yönetimi	2015-2019	1000,00	1500,00	2000,00	2500,00	3000,00	10000,00

3.6. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2: Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.							
Stratejik Hedef 2.1.	Okul, bahçe ve pansiyon binalarında kaliteyi artırıcı düzenlemeler yapmak.						
Performans Göstergeleri:							
			2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1.	Yapılacak düzenlemelerin öğrenci memnuniyeti açısından değerlendirilmesi (%)		%70	%75	%80	%90	%95
1.1.2.	Yapılacak düzenlemelerin veli memnuniyeti açısından değerlendirilmesi (%)		%70	%75	%80	%90	%95
1.1.3.	Yapılacak düzenlemelerin personel memnuniyeti açısından değerlendirilmesi (%)		%70	%75	%80	%90	%95
Stratejiler:							
Okul, bahçe ve pansiyon binalarında öğrencinin etkili ve verimli kullanımına olanak sağlayan bir dizi değişiklikler yapılması hedeflenmektedir. Yapılan bu değişiklikler sayesinde okulun kalitesinin artması ve öğrenciye cazip bir yaşam alanı oluşturulması planlanmaktadır.							
1. Pansiyon binalarına öğrenciler için sosyal alan ve dinlenme odaları yapılması							
2. Erkek kız öğrencilere soyunma odaları yapılması.							
3. Sınıflara öğrenci dolapların yapılması.							
4. Erkek pansiyon binasının dış cephesine mantolama yapılması.							
5. Kantinin düzenlenerek okul bahçesine alınması.							
6. Kız erkek pansiyonlarına güneş enerjisi sistemlerinin takılması.							
7. Bahçe peyzaj düzenlemesi yapılması.							
8. Halı saha yapılması.							
9. Konferans salonu yapılması.							

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Pansiyon binalarına öğrenciler için sosyal alan ve dinlenme odaları yapılması.	Okul Yönetimi	2015	10.000					10.000,00
Erkek kız öğrencilere soyunma odaları yapılması.	Okul Yönetimi	2016		5.000,00				5.000,00
Sınıflara öğrenci dolapların yapılması.	Okul Yönetimi	2016		15.000,00				15.000,00
4. Erkek pansiyon binasının dış cephesine mantolama yapılması.	Okul Yönetimi	2016		100.000				100.000,00
Kantinin düzenlenerek okul bahçesine alınması.	Okul Yönetimi	2016		20.000,00				20.000,00
Kız erkek pansiyonlarına güneş enerjisi sistemlerinin takılması.	Okul Yönetimi	2016		20.000,00				20.000,00
Bahçe peyzaj düzenlemesi yapılması.	Okul Yönetimi	2017			100.000,00			100.000,00
Halı saha yapılması.	Okul Yönetimi	2018				200.000,00		200.000,00
Konferans salonu yapılması.	Okul Yönetimi	2019					200.000,00	200.000,00

3.6. TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2: Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.						
Stratejik Hedef 2.2.	Eğitim öğretimde teknoloji ve laboratuvar ortamından öğrencinin üst düzeyde yararlanılmasını sağlamak.					
Performans Göstergeleri:						
		2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1.	Bilgisayar desteğiyle anlatılan ders sayısının tüm ders çeşitlerine oranı (%)	33	36	40	55	70
1.1.2.	FATİH altyapısını etkin kullanan öğretmenlerin tüm öğretmenlere oranı (%)	45	50	55	60	65
1.1.3.	Fen laboratuvarını kullanan öğrenci oranı (%)	70	80	90	100	100
Stratejiler: Öğrencilerin eğitim düzeylerini yükseltmede önemli bir yere sahip olan teknolojik imkanlardan yararlanmak için Fen ve Teknoloji Laboratuvarını son teknoloji ile oluşturulup, öğrenciler arasında etkin kullanımını artırmak hedeflenmektedir. Akıllı tahtaların öğretmenler tarafından kullanımının artırılması sağlanmaktadır.						
1. Bilgi teknolojilerini etkin kullanılması amacıyla öğretmenlerin bilgisayar kursu, yazarlık yazılımı ve diğer hizmetiçi eğitimlere katılmasını desteklemek.						
2. Sınıf ortamında flash animasyon-belgesel-powerpoint-paint-sunu hazırlama-resim biçimlendirme-video hazırlama ve düzenleme programlarını kullanabilen öğretmen sayısını artırmak.						
3. Fizik, Kimya, Biyoloji derslerinin laboratuvarında işlenmesine olanak tanıyan ders programının düzenlenmesi.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Öğretmenlerin eğitimde teknolojiyi kullanabilmesini etkin kılacak eğitimlere yönlendirmek	Okul Yönetimi	2015-2019						

3.7. TEMA 3: ERİŞİM

TEMA 3: ERİŞİM						
AMAÇ 3: Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak.						
Stratejik Hedef 3.1.	Öğrenci devamsızlıklarını en alt seviyeye indirmek.					
Performans Göstergeleri:						
		2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1.	5-10 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	15	13	10	8	5
1.1.2.	10-15 gün devamsızlık yapan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	12	10	7	5	3
1.1.3.	Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle yapılan görüşme sayısı	20	35	40	50	65
Stratejiler: Öğrencilerin devamsızlıklarını takip amacıyla velilere kolaylıkla ulaşabilmek için SMS bilgilendirme sistemi ile irtibata geçmek. Devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencilerle bireysel görüşmeler ayarlayarak devamsızlık sorununu en aza indirmek hedeflenmektedir.						
1. Velilerle devamsızlık konusunda da sürekli işbirliği sağlamak						
2. Rehberlik servisinin ve sınıf rehber öğretmenlerinin desteğiyle devamsızlık sorunu yaşayan öğrencilerle bireysel görüşmeler yapmak.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (₺)	2016 (₺)	2017 (₺)	2018 (₺)	2019 (₺)	
Veli bilgilendirme amaçlı SMS sistemi kurmak	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	2015-2019	300,00	320,00	340,00	360,00	370,00	1690,00

EYLEM PLANLARI (2015, 2016,2017, 2018 ve 2019 Yılları)

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLARIŞ-BİTİŞYILI)																					
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019					
AMAÇ -1	Öğrencilerimizin ve okulumuzun genel başarı durumunu ve kaliteyi yükseltmek.	Yüksek öğrenime yerleşen öğrenci sayısını artırmak.	Öğrencilerle Bire bir İletişim	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler		Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler					X								X	X								
			YGS-LYS Hazırlık Kursları	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi ve Öğrenci Velileri		İlçe Milli Müdürlüğü				X										X	X							
			Ücretsiz Deneme Sınavları	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	1500,00	Okul-Aile Birliği							X							X	X							
			İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Materyal temini	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	500,00	Okul-Aile Birliği							X							X	X							
		Okulda kitap okuma alışkanlığını artırmak.	Öğrencilerin ödüllendirilmesi		1400 sayfa Kitap Okundu	1600 Sayfa	Okul Yönetimi	200,00	Okul-Aile Birliği	X													X	X						
			Yeni kitap alımlarının yapılması		1400 sayfa Kitap Okundu	1600 Sayfa	Okul Yönetimi Kütüphanecilik Kulübü	200,00	Okul-Aile Birliği	X												X	X							
			Kitap takip sistemine geçilmesi		1400 sayfa Kitap Okundu	1600 Sayfa	Okul Yönetimi																			X				

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM (Kullanım Durumu)	PERFOR-MANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019				
AMAÇ -1	Öğrencilerimizin ve okulumuzun genel başarı durumunu ve kaliteyi yükseltmek.	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	Sosyal kültürel faaliyetler	3 etkinlik	10 etkinlik	Kültür Edebiyat Kulübü	100,00	Okul-Aile Birliği	X												X	X							
			Bilimsel faaliyetler	1 etkinlik	10 etkinlik	Okul Yönetimi Öğretmenler	100,00	Okul-Aile Birliği	X															X	X				
			Spor faaliyetleri	4 etkinlik	10 etkinlik	Spor Kulübü	100,00	Okul-Aile Birliği	X															X	X				
			Geziler, Piknikler, Şenlikler	2 etkinlik	10 etkinlik	Okul Yönetimi	1000,00	Okul-Aile Birliği	X																X	X			
AMAÇ -2	Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Okul, bahçe ve pansiyon binalarında kaliteyi artırıcı düzenlemeler yapmak.	Pansiyon binalarına öğrenciler için sosyal alan ve dinlenme odaları yapılması.	--	2 adet	Okul Yönetimi	10.000,00	Bakanlık Bütçesi	X													X	X						

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																					
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019					
AMAÇ -2	Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Okul, bahçe ve pansiyon binalarında kaliteyi artırıcı düzenlemeler yapmak.	Erkek kız öğrencilere soyunma odaları yapılması.	---		Okul Yönetimi	5.000,00	Bakanlık Bütçesi	X												X	X								
			Sınıflara öğrenci dolapların yapılması.	---	300 adet	Okul Yönetimi	15.000,00	Bakanlık Bütçesi	X														X	X						
			Erkek pansiyon binasının dış cephesine mantolama yapılması.	--	Tamamı	Okul Yönetimi	15.000,00	Bakanlık Bütçesi	X														X	X						
			Kantinin düzenlenerek okul bahçesine alınması.	---	---	Okul Yönetimi	100.000	Bakanlık Bütçesi	X															X	X					
			Kız erkek pansiyonlarına güneş enerjisi sistemlerinin takılması.	---	---	Okul Yönetimi	20.000,00	Bakanlık Bütçesi	X															X	X					
			Bahçe peyzaj düzenlemesi yapılması.	---	---	Okul Yönetimi	20.000,00	Bakanlık Bütçesi	X															X			X			

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM (Kullanım Durumu)	PERFOR-MANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																							
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019							
AMAÇ -2	Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Okul, bahçe ve pansiyon binalarında kaliteyi artırıcı düzenlemeler yapmak.	Halı saha yapılması.	---	1 adet	Okul Yönetimi	200.000	Bakanlık Bütçesi	X										X												X	
			Konferans salonu yapılması.	---	1 adet	Okul Yönetimi	200.000	Bakanlık Bütçesi	X												X											X
		Eğitim öğretimde teknoloji ve laboratuvar ortamından öğrencinin üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.	Öğretmenlerin eğitimde teknolojiyi kullanabilmesini etkin kılabacak eğitimlere yönlendirmek	%35	% 45	Okul Yönetimi			X											X	X											
AMAÇ -3	Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak.	Öğrenci devamsızlıklarını en alt seviyeye indirmek.	Veli bilgilendirme amaçlı SMS sistemi kurmak	% 17	% 15	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	300,00	Okul-Aile Birliği	X										X	X												

2016 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMAN S GÖSTERGEL ERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYS-BİTİŞYILI)																							
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019							
AMAÇ -1	Öğrencilerimizin ve okulumuzun genel başarı durumunu ve kaliteyi yükseltmek.	Yüksek öğrenime yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.	Öğrencilerle Bire bir İletişim	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler		Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler						X																		
			YGS-LYS Hazırlık Kursları	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi ve Öğrenci Velileri		İlçe Milli Müdürlüğü				X																				
			Ücretsiz Deneme Sınavları	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	1500,00	Okul-Aile Birliği																								
			İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Materyal temini	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	500,00	Okul-Aile Birliği																								
		Okulda kitap okuma alışkanlığını arttırmak.	Öğrencilerin ödüllendirilmesi	1400 sayfa Kitap Okundu	1600 Sayfa	Okul Yönetimi	200,00	Okul-Aile Birliği	X																							
			Yeni kitap alımlarının yapılması	1400 sayfa Kitap Okundu	1600 Sayfa	Okul Yönetimi Kütüphanecilik Kulübü	200,00	Okul-Aile Birliği	X																							
			Kitap takip sistemine geçilmesi	1400 sayfa Kitap Okundu	1600 Sayfa	Okul Yönetimi																										

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM (Kullanım Durumu)	PERFOR-MANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019		
AMAÇ -1	Öğrencilerimizin ve okulumuzun genel başarı durumunu ve kaliteyi yükseltmek.	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	Sosyal kültürel faaliyetler	3 etkinlik	10 etkinlik	Kültür Edebiyat Kulübü	100,00	Okul-Aile Birliği	X											X	X						
			Bilimsel faaliyetler	1 etkinlik	10 etkinlik	Okul Yönetimi Öğretmenler	100,00	Okul-Aile Birliği	X												X	X					
			Spor faaliyetleri	4 etkinlik	10 etkinlik	Spor Kulübü	100,00	Okul-Aile Birliği	X												X	X					
			Geziler, Piknikler, Şenlikler	2 etkinlik	10 etkinlik	Okul Yönetimi	1000,00	Okul-Aile Birliği	X													X	X				
AMAÇ -2	Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Okul, bahçe ve pansiyon binalarında kaliteyi artırıcı düzenlemeler yapmak.	Pansiyon binalarına öğrenciler için sosyal alan ve dinlenme odaları yapılması.	--	2 adet	Okul Yönetimi	10.000,00	Bakanlık Bütçesi	X										X	X							

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM (Kullanım Durumu)	PERFOR-MANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYSİ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019	
									AMAÇ -2	Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim olarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Okul, bahçe ve pansiyon binalarında kaliteyi artırıcı düzenlemeler yapmak.	Halı saha yapılması.	---	1 adet	Okul Yönetimi	200.000	Bakanlık Bütçesi	X								
Konferans salonu yapılması.	---	1 adet	Okul Yönetimi	200.000	Bakanlık Bütçesi	X																X				X
Eğitim öğretimde teknoloji ve laboratuvar ortamından öğrencinin üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.	Öğretmenlerin eğitimde teknolojiyi kullanabilmesini etkin kılacak eğitimlere yönlendirmek	%35	% 45	Okul Yönetimi			X														X		X			
AMAÇ -3	Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak.	Öğrenci devamsızlıklarını en alt seviyeye indirmek.	Veli bilgilendirme amaçlı SMS sistemi kurmak	% 17	% 15	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	300,00	Okul-Aile Birliği	X											X						

2017 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYILI)																						
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019						
AMAÇ -1	Öğrencilerimizin ve okulumuzun genel başarı durumunu ve kaliteyi yükseltmek.	Yüksek öğrenime yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.	Öğrencilerle Bire bir İletişim	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler		Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler					X							X											
			YGS-LYS Hazırlık Kursları	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi ve Öğrenci Velileri		İlçe Milli Müdürlüğü				X											X								
			Ücretsiz Deneme Sınavları	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	1500,00	Okul-Aile Birliği							X									X							
			İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Materyal temini	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	500,00	Okul-Aile Birliği															X				x				
		Okulda kitap okuma alışkanlığını arttırmak.	Öğrencilerin ödüllendirilmesi	1400 sayfa Kitap Okundu	1600 Sayfa	Okul Yönetimi	200,00	Okul-Aile Birliği	X														x								
			Yeni kitap alımlarının yapılması	1400 sayfa Kitap Okundu	1600 Sayfa	Okul Yönetimi Kütüphanecilik Kulübü	200,00	Okul-Aile Birliği	X														X			X					
			Kitap takip sistemine geçilmesi	1400 sayfa Kitap Okundu	1600 Sayfa	Okul Yönetimi																				X					

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM (Kullanım Durumu)	PERFOR-MANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019				
AMAÇ -1	Öğrencilerimizin ve okulumuzun genel başarı durumunu ve kaliteyi yükseltmek.	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	Sosyal kültürel faaliyetler	3 etkinlik	10 etkinlik	Kültür Edebiyat Kulübü	100,00	Okul-Aile Birliği	X												X			X					
			Bilimsel faaliyetler	1 etkinlik	10 etkinlik	Okul Yönetimi Öğretmenler	100,00	Okul-Aile Birliği	X														X			X			
			Spor faaliyetleri	4 etkinlik	10 etkinlik	Spor Kulübü	100,00	Okul-Aile Birliği	X														X			X			
			Geziler, Piknikler, Şenlikler	2 etkinlik	10 etkinlik	Okul Yönetimi	1000,00	Okul-Aile Birliği	X														X			X			
AMAÇ -2	Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Okul, bahçe ve pansiyon binalarında kaliteyi artırıcı düzenlemeler yapmak.	Pansiyon binalarına öğrenciler için sosyal alan ve dinlenme odaları yapılması.	--	2 adet	Okul Yönetimi	10.000,00	Bakanlık Bütçesi	X												X			X					

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMAN S GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019		
AMAÇ -2	Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Okul, bahçe ve pansiyon binalarında kaliteyi artırıcı düzenlemeler yapmak.	Erkek kız öğrencilere soyunma odaları yapılması.	---		Okul Yönetimi	5.000,00	Bakanlık Bütçesi	X											X	X						
			Sınıflara öğrenci dolapların yapılması.	---	300 adet	Okul Yönetimi	15.000,00	Bakanlık Bütçesi	X												X	X					
			Erkek pansiyon binasının dış cephesine mantolama yapılması.	--	Tamamı	Okul Yönetimi	15.000,00	Bakanlık Bütçesi	X													X	X				
			Kantinin düzenlenerek okul bahçesine alınması.	---	---	Okul Yönetimi	100.000	Bakanlık Bütçesi	X													X	X				
			Kız erkek pansiyonlarına güneş enerjisi sistemlerinin takılması.	---	---	Okul Yönetimi	20.000,00	Bakanlık Bütçesi	X													X	X				
			Bahçe peyzaj düzenlemesi yapılması.	---	---	Okul Yönetimi	20.000,00	Bakanlık Bütçesi	X													X		X			

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM (Kullanım Durumu)	PERFOR-MANS GÖSTER-GELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAK-LAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYS-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019		
AMAÇ -2	Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Okul, bahçe ve pansiyon binalarında kaliteyi artırıcı düzenlemeler yapmak.	Halı saha yapılması.	---	1 adet	Okul Yönetimi	200.000	Bakanlık Bütçesi	X										X							X	
			Konferans salonu yapılması.	---	1 adet	Okul Yönetimi	200.000	Bakanlık Bütçesi	X											X							
		Eğitim öğretimde teknoloji ve laboratuvar ortamından öğrencinin üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.	Öğretmenlerin eğitimde teknolojiyi kullanabilmesini etkin kılabacak eğitimlere yönlendirmek	%35	% 45	Okul Yönetimi			X											X		X					
AMAÇ -3	Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak.	Öğrenci devamsızlıklarını en alt seviyeye indirmek.	Veli bilgilendirme amaçlı SMS sistemi kurmak	% 17	% 15	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	300,00	Okul-Aile Birliği	X										X						X		

2018 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMAN S GÖSTERGEL ERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYS-BİTİŞYILI)																																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019																	
AMAÇ -1	Öğrencilerimizin ve okulumuzun genel başarı durumunu ve kaliteyi yükseltmek.	Yüksek öğrenime yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.	Öğrencilerle Bire bir İletişim	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler		Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler					X							X																X						
			YGS-LYS Hazırlık Kursları	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi ve Öğrenci Velileri		İlçe Milli Müdürlüğü				X											X																X			
			Ücretsiz Deneme Sınavları	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	1500,00	Okul-Aile Birliği						X										X																X		
			İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Materyal temini	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	500,00	Okul-Aile Birliği						X										X																x		
		Okulda kitap okuma alışkanlığını arttırmak.	Öğrencilerin ödüllendirilmesi	1400 sayfa Kitap Okundu	1600 Sayfa	Okul Yönetimi	200,00	Okul-Aile Birliği	X															x														X				
			Yeni kitap alımlarının yapılması	1400 sayfa Kitap Okundu	1600 Sayfa	Okul Yönetimi Kütüphanecilik Kulübü	200,00	Okul-Aile Birliği	X															X																X		
			Kitap takip sistemine geçilmesi	1400 sayfa Kitap Okundu	1600 Sayfa	Okul Yönetimi																					X															

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM (Kullanım Durumu)	PERFOR-MANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019	
AMAÇ -1	Öğrencilerimizin ve okulumuzun genel başarı durumunu ve kaliteyi yükseltmek.	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	Sosyal kültürel faaliyetler	3 etkinlik	10 etkinlik	Kültür Edebiyat Kulübü	100,00	Okul-Aile Birliği	X											X				X		
			Bilimsel faaliyetler	1 etkinlik	10 etkinlik	Okul Yönetimi Öğretmenler	100,00	Okul-Aile Birliği	X												X				X	
			Spor faaliyetleri	4 etkinlik	10 etkinlik	Spor Kulübü	100,00	Okul-Aile Birliği	X												X				X	
			Geziler, Piknikler, Şenlikler	2 etkinlik	10 etkinlik	Okul Yönetimi	1000,00	Okul-Aile Birliği	X												X				X	
AMAÇ -2	Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Okul, bahçe ve pansiyon binalarında kaliteyi artırıcı düzenlemeler yapmak.	Pansiyon binalarına öğrenciler için sosyal alan ve dinlenme odaları yapılması.	--	2 adet	Okul Yönetimi	10.000,00	Bakanlık Bütçesi	X										X				X			

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMAN S GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019		
AMAÇ -2	Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Okul, bahçe ve pansiyon binalarında kaliteyi artırıcı düzenlemeler yapmak.	Erkek kız öğrencilere soyunma odaları yapılması.	---		Okul Yönetimi	5.000,00	Bakanlık Bütçesi	X											X	X						
			Sınıflara öğrenci dolapların yapılması.	---	300 adet	Okul Yönetimi	15.000,00	Bakanlık Bütçesi	X												X	X					
			Erkek pansiyon binasının dış cephesine mantolama yapılması.	--	Tamamı	Okul Yönetimi	15.000,00	Bakanlık Bütçesi	X													X	X				
			Kantinin düzenlenerek okul bahçesine alınması.	---	--	Okul Yönetimi	100.000	Bakanlık Bütçesi	X													X	X				
			Kız erkek pansiyonlarına güneş enerjisi sistemlerinin takılması.	---	---	Okul Yönetimi	20.000,00	Bakanlık Bütçesi	X													X	X				
			Bahçe peyzaj düzenlemesi yapılması.	---	---	Okul Yönetimi	20.000,00	Bakanlık Bütçesi	X													X		X			

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM (Kullanım Durumu)	PERFOR-MANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYS-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019		
AMAÇ -2	Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Okul, bahçe ve pansiyon binalarında kaliteyi artırıcı düzenlemeler yapmak.	Halı saha yapılması.	---	1 adet	Okul Yönetimi	200.000	Bakanlık Bütçesi	X																	X	
			Konferans salonu yapılması.	---	1 adet	Okul Yönetimi	200.000	Bakanlık Bütçesi	X																		
		Eğitim öğretimde teknoloji ve laboratuvar ortamından öğrencinin üst düzeyde yararlanılmasını sağlamak.	Öğretmenlerin eğitimde teknolojiyi kullanabilmesini etkin kılabacak eğitimlere yönlendirmek	%35	% 45	Okul Yönetimi			X																		
AMAÇ -3	Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak.	Öğrenci devamsızlıklarını en alt seviyeye indirmek.	Veli bilgilendirme amaçlı SMS sistemi kurmak	% 17	% 15	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	300,00	Okul-Aile Birliği	X																	X	

2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																						
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019						
AMAÇ -1	Öğrencilerimizin ve okulumuzun genel başarı durumunu ve kaliteyi yükseltmek.	Yüksek öğrenime yerleşen öğrenci sayısını artırmak.	Öğrencilerle Bire bir İletişim	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler		Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler					X						X											X	
			YGS-LYS Hazırlık Kursları	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi ve Öğrenci Velileri		İlçe Milli Müdürlüğü				X								X											X
			Ücretsiz Deneme Sınavları	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	1500,00	Okul-Aile Birliği					X							X											X
			İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Materyal temini	%90	YGS-LYS yerleşme oranı %91	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	500,00	Okul-Aile Birliği					X							X											x
		Okulda kitap okuma alışkanlığını artırmak.	Öğrencilerin ödüllendirilmesi	1400 sayfa Kitap Okundu	1600 Sayfa	Okul Yönetimi	200,00	Okul-Aile Birliği	X											x										X	
			Yeni kitap alımlarının yapılması	1400 sayfa Kitap Okundu	1600 Sayfa	Okul Yönetimi Kütüphanecilik Kulübü	200,00	Okul-Aile Birliği	X											X										X	
			Kitap takip sistemine geçilmesi	1400 sayfa Kitap Okundu	1600 Sayfa	Okul Yönetimi																	X								

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM (Kullanım Durumu)	PERFOR-MANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019				
AMAÇ -1	Öğrencilerimizin ve okulumuzun genel başarı durumunu ve kaliteyi yükseltmek.	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için sosyal, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	Sosyal kültürel faaliyetler	3 etkinlik	10 etkinlik	Kültür Edebiyat Kulübü	100,00	Okul-Aile Birliği	X											X							X		
			Bilimsel faaliyetler	1 etkinlik	10 etkinlik	Okul Yönetimi Öğretmenler	100,00	Okul-Aile Birliği	X														X						X
			Spor faaliyetleri	4 etkinlik	10 etkinlik	Spor Kulübü	100,00	Okul-Aile Birliği	X														X						X
			Geziler, Piknikler, Şenlikler	2 etkinlik	10 etkinlik	Okul Yönetimi	1000,00	Okul-Aile Birliği	X														X						X
AMAÇ -2	Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Okul, bahçe ve pansiyon binalarında kaliteyi artırıcı düzenlemeler yapmak.	Pansiyon binalarına öğrenciler için sosyal alan ve dinlenme odaları yapılması.	--	2 adet	Okul Yönetimi	10.000,00	Bakanlık Bütçesi	X												X							X	

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMAN S GÖSTERGEL ERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019		
AMAÇ -2	Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Okul, bahçe ve pansiyon binalarında kaliteyi artırıcı düzenlemeler yapmak.	Erkek kız öğrencilere soyunma odaları yapılması.	---		Okul Yönetimi	5.000,00	Bakanlık Bütçesi	X											X	X						
			Sınıflara öğrenci dolapların yapılması.	---	300 adet	Okul Yönetimi	15.000,00	Bakanlık Bütçesi	X												X	X					
			Erkek pansiyon binasının dış cephesine mantolama yapılması.	--	Tamamı	Okul Yönetimi	15.000,00	Bakanlık Bütçesi	X													X	X				
			Kantinin düzenlenerek okul bahçesine alınması.	---	--	Okul Yönetimi	100.000	Bakanlık Bütçesi	X													X	X				
			Kız erkek pansiyonlarına güneş enerjisi sistemlerinin takılması.	---	---	Okul Yönetimi	20.000,00	Bakanlık Bütçesi	X													X	X				
			Bahçe peyzaj düzenlemesi yapılması.	---	---	Okul Yönetimi	20.000,00	Bakanlık Bütçesi	X													X		X			

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM (Kullanım Durumu)	PERFOR-MANS GÖSTER-GELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAK-LAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019		
AMAÇ -2	Beşeri, fiziki, teknolojik ve mali altyapıdan en üst düzeyde verim alarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Okul, bahçe ve pansiyon binalarında kaliteyi artırıcı düzenlemeler yapmak.	Halı saha yapılması.	---	1 adet	Okul Yönetimi	200.000	Bakanlık Bütçesi	X										X							X	
			Konferans salonu yapılması.	---	1 adet	Okul Yönetimi	200.000	Bakanlık Bütçesi	X												X						
		Eğitim öğretimde teknoloji ve laboratuvar ortamından öğrencinin üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.	Öğretmenlerin eğitimde teknolojiyi kullanabilmesini etkin kılabacak eğitimlere yönlendirmek	%35	% 45	Okul Yönetimi			X											X	X						
AMAÇ -3	Eğitim öğretim süreçlerine erişimin en üst düzeyde olmasını sağlamak.	Öğrenci devamsızlıklarını en alt seviyeye indirmek.	Veli bilgilendirme amaçlı SMS sistemi kurmak	% 17	% 15	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	300,00	Okul-Aile Birliği	X										X							X	

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA-1 KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 1	28.500,00 TL
	Stratejik Hedef 1.1	11.000,00TL
	Stratejik Hedef 1.2	4.500,00 TL
	Stratejik Hedef 1.3	13.000,00 TL
TEMA-2 KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 2	670.000,00 TL
	Stratejik Hedef 2.1	670.000,00 TL
	Stratejik Hedef 2.2	----
TEMA-3 EĞİTİM VE ÖĞRETİM E ERİSİM	STRATEJİK AMAÇ 3	1.690,00 TL
	Stratejik Hedef 3.1	1.690,00 TL
TOPLAM MALİYET		700.190,00 TL

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme Raporu

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İNEBOLU ANADOLU LİSESİ

FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	
Stratejik Amaç 1:	
Stratejik Hedef 1.1:	
İzleme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi
Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti
Performans Göstergeleri	
Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Faaliyetin durumu
	(.....) Tamamlandı
	(.....) Devam Ediyor
	(.....) İptal Edildi
Değerlendirme	
Tamamlanmama nedeni	Öneriler

5.2. Faaliyet Raporu

Okul/Kurumların stratejik plan kapsamında yürüttükleri faaliyetler ile ilgili yıllık bazda hazırladıkları rapordur. Plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda hazırlanır. İlk rapor 2015 yılı Aralık ayı sonunda hazırlanacak olup, plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda düzenlenecektir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Yüksel KIRGEÇ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Ferudun ÇAKIROĞLU	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	
3	Efe KOÇAK	ÖĞRETMEN	
4	Cemal İLYASOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	A.Özay EĞDİRİCİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	